



ที่ ศธ ๐๖๒๒.๑๐/๑ ๓๗๕

วิทยาลัยการอาชีพฝาง
เลขที่ 2539
วันที่ 7 ก.ค. 2564
เวลา 13.24

วิทยาลัยเทคนิคเชิงคำ
๑๔๑ หมู่ ๑๐ ถนนเชิงคำ-ปง
ตำบลฝายกวาง อำเภอเชิงคำ
จังหวัดพะเยา ๕๖๑๑๐

๖ กรกฎาคม ๒๕๖๔

เรื่อง ขอเผยแพร่รายงานการประเมินตนเอง (SAR) ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓

เรียน ผู้อำนวยการสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบตอบรับรายงานการประเมินตนเอง (SAR) ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓ จำนวน ๑ ฉบับ

ตามที่ สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ได้กำหนดให้สถานศึกษาดำเนินการจัดทำ รายงานการประเมินตนเอง (SAR) ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓ เพื่อรายงานผลสัมฤทธิ์ของการดำเนินงาน ในรอบปีของสถานศึกษาเสนอต่อหน่วยงานต้นสังกัด หน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง และเผยแพร่ต่อสาธารณชน ได้ทราบ นำไปสู่การพัฒนามาตรฐานการศึกษา และรับรองการประเมินภายนอกในโอกาสต่อไป นั้น

วิทยาลัยเทคนิคเชิงคำ ได้จัดทำรายงานการประเมินตนเอง (SAR) ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว จึงขอเผยแพร่ผลการดำเนินงานดังกล่าว ต่อหน่วยงานหรือผู้สนใจได้รับทราบ โดยสามารถดาวน์โหลดข้อมูลได้ทางเว็บไซต์ www.cktc.ac.th เพื่อใช้ประโยชน์ในการพัฒนาสถานศึกษาต่อไป และขอความอนุเคราะห์ตอบรับเอกสาร ตามแบบฟอร์มที่แนบมาพร้อมนี้ แล้วส่งคืนวิทยาลัยเทคนิคเชิงคำ จักขอบคุณยิ่ง

ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีวศึกษา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และพิจารณาดำเนินการต่อไป

เพื่อโปรด

ทราบ

อนุมัติ

พิจารณา

รับทราบ *พล. พล.*

ขอแสดงความนับถือ

(นายสมปอง พูลเพิ่ม)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคเชิงคำ

- 1. อานปภัสร์มณฑล
- 2. อานปภัสร์มณฑล

พล

ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียนนักศึกษา
โทร. ๐-๕๔๘๘-๓๕๓๐ ต่อ ๓๐๖
โทรสาร. ๐-๕๔๘๘-๓๖๐๒
<http://www.cktc.ac.th>
e-mail : dovechiang@hotmail.com

ศก.ด. ๖๔

พล
พล. เพชรเพชร

09 ก.ค. 2564



ที่

.....
.....
.....
.....

.....

เรื่อง ตอบรับเอกสารเผยแพร่รายงานการประเมินตนเอง (SAR) ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคเชิงคำ

อ้างถึง หนังสือวิทยาลัยเทคนิคเชิงคำ ที่ ศธ ๐๖๒๒.๑๐/..... ลงวันที่ ๖ กรกฎาคม ๒๕๖๔

ตามหนังสือที่อ้างถึง วิทยาลัยเทคนิคเชิงคำ ได้จัดส่งเอกสารเผยแพร่รายงานการประเมินตนเอง (SAR) ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓ เพื่อเผยแพร่ผลการดำเนินงานของวิทยาลัยเทคนิคเชิงคำ ความละเอียดทราบแล้วนั้น

..... ได้รับเอกสารรายงานการประเมินตนเอง (SAR) ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓ ดังกล่าวเป็นที่เรียบร้อยแล้ว ซึ่งวิทยาลัยฯ จะนำเอกสารไปเผยแพร่ให้เกิดประโยชน์ และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(.....)

ผู้อำนวยการวิทยาลัย.....

.....
โทร.
โทรสาร.
สารบรรณอิเล็กทรอนิกส์