

วิทยาลัยการอาชีพฝาง
 เลขที่. 3050
 ชั้นที่ 1 ส.ค. 2564
 เวลา 7.33



ที่ ศธ ๐๖๕๐.๑๒/๓๖๗

วิทยาลัยเทคนิคราชบุรี ๒
 ๑๒ หมู่ ๒ ต.คิ่งพยอม
 อ.บ้านโป่ง จ.ราชบุรี ๗๐๑๑๐

๖ สิงหาคม ๒๕๖๔

เรื่อง เผยแพร่รายงานผลการประเมินตนเอง (SAR) ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓

เรียน ผู้อำนวยการสถานศึกษาสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาทุกแห่ง

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบตอบรับรายงานผลการประเมินตนเอง (SAR) จำนวน ๑ แผ่น

ตามที่สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ได้กำหนดมาตรฐานการศึกษาและเกณฑ์การประเมินคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษาตามมาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ.๒๕๖๑ เพื่อให้สถานศึกษาใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานการอาชีวศึกษาให้เกิดคุณภาพ รวมทั้งกำหนดให้มีการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาและให้มีการรายงานผลการประเมินตนเองของสถานศึกษา (SAR) ในทุกปีการศึกษา และเผยแพร่ผลการดำเนินงานให้กับหน่วยงานต่างๆ ได้รับทราบ นั้น

ในการนี้ วิทยาลัยเทคนิคราชบุรี ๒ ได้จัดทำรายงานผลการประเมินตนเอง (SAR) ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓ เสร็จเรียบร้อยแล้ว จึงขอเผยแพร่ผลการประเมินตนเองดังกล่าวต่อหน่วยงานและผู้ที่เกี่ยวข้องได้รับทราบ โดยสามารถดาวน์โหลดข้อมูลได้ทางเว็บไซต์ www.rtech2.ac.th และขอความอนุเคราะห์ตอบแบบตอบรับที่แนบมาพร้อมนี้ จักขอบคุณยิ่ง

เรียนมาเพื่อโปรดทราบ

อนุมัติ

ขอแสดงความนับถือ

ทราบ

อื่นๆ

พิจารณา

แจ้งความ ฝว. ฝผ.

(นายชม แก้วขันธ์)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคราชบุรี ๒

แจ้งความแจ้ง ๑. งานประชาสัมพันธ์

๑. งานบันทึกนุญ

9/8

๑๐ ส.ค. ๖๔

งานประกันคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา
 ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ
 โทร. ๐ ๓๒๒๙ ๗๑๑๙ - ๑๒๑
 โทรสาร ๐ ๓๒๒๙ ๗๑๒๒
 สารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ : Ratchaburi๐๓
 e-mail : admin@rtech๒.ac.th

10 ส.ค. 2564

ทราบ อื่นๆ
 อื่นๆ พิจารณา
 อื่นๆ อื่นๆ

10 ส.ค. 2564



ที่ ศธ/

.....
.....
.....

เรื่อง ตอบรับเอกสารเผยแพร่รายงานผลการประเมินตนเอง (SAR) ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคราชบุรี ๒

อ้างถึง หนังสือวิทยาลัยเทคนิคราชบุรี ๒ ที่ ศธ ๐๖๕๐.๑๒/๓๖๗ ลงวันที่ ๖ สิงหาคม ๒๕๖๔

ตามหนังสือที่อ้างถึง วิทยาลัยเทคนิคราชบุรี ๒ ได้จัดส่งเอกสารรายงานผลการประเมินตนเอง (SAR) ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓ เพื่อเป็นการประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ผลการประเมินตนเองของสถานศึกษา ความละเอียดแจ้งแล้วนั้น

ในการนี้ ได้รับเอกสารดังกล่าวเป็นที่เรียบร้อยแล้ว และนำไปประชาสัมพันธ์เผยแพร่เพื่อให้เกิดประโยชน์ต่อไป ขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(.....)

.....

.....
.....
.....
.....
.....
.....