



วิทยาลัยการอาชีพฝาง

3018

10.39 2564

7.33

ที่ ศธ ๐๖๒๔.๕ / ๓๖๘

วิทยาลัยเทคนิคเซกา

๙๙ หมู่ ๔ ถนนเซกา - อากาศอำนวย

ต.เซกา อ.เซกา จ.บึงกาฬ ๓๘๑๕๐

๓๐ กรกฎาคม ๒๕๖๔

เรื่อง ขอเผยแพร่รายงานการประเมินคุณภาพภายใน (SAR) ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓

เรียน ผู้อำนวยการสถานศึกษาสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาทุกแห่ง

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบตอบรับรายงานการประเมินคุณภาพภายใน (SAR) ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓ จำนวน ๑ แผ่น

ตามที่ วิทยาลัยเทคนิคเซกา ได้ดำเนินการจัดทำรายงานการประเมินคุณภาพภายใน (Self Assessment Report) ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓ เพื่อรายงานผลสัมฤทธิ์ของการดำเนินงานในรอบปีของสถานศึกษาเสนอต่อหน่วยงานต้นสังกัดหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องและเผยแพร่ต่อสาธารณชนได้ทราบเพื่อนำไปสู่การพัฒนามาตรฐานการศึกษาและรับรองการประเมินภายนอก ในโอกาสต่อไป นั้น

วิทยาลัยเทคนิคเซกา ได้ดำเนินการจัดทำรายงานการประเมินคุณภาพภายใน (Self Assessment Report) ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว จึงขอเผยแพร่ผลการดำเนินงานต่อหน่วยงานและผู้ที่เกี่ยวข้องได้รับทราบ โดยสามารถ Download รายงานการประเมินคุณภาพภายใน (Self Assessment Report) ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓ ได้ที่ www.sekaicec.ac.th และขอความกรุณาตอบรับเอกสารตามแบบตอบรับที่แนบมาพร้อมหนังสือนี้ด้วย จักขอบคุณยิ่ง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

พิจารณา

ทราบ

อนุมัติ

พิจารณา

ศึกษารายละเอียด

ศ.น. ฝ.ฝ

ขอแสดงความนับถือ

(นางสาวเยาวลักษณ์ ชมภูวัฒนา)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคเซกา

เคารพ

อ. อานนภทศสัมพันธ์

๑. อานนภทศสัมพันธ์

10 ส.ค. 64

10 ส.ค. 2564

งานประกันคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา

ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

โทร. ๐-๔๒๔๔-๐๖๔๔, ๐-๔๒๔๔-๐๖๔๗

AMS e-office : วิทยาลัยเทคนิคเซกา

10 ส.ค. 2564



ที่

.....
.....
.....

..... ๒๕๖๔

เรื่อง ขอเผยแพร่รายงานการประเมินคุณภาพภายใน (SAR) ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓

เรียน ผู้อำนวยการสถานศึกษาสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาทุกแห่ง

อ้างถึง หนังสือวิทยาลัยเทคนิคเซกา ที่ ศธ ๐๖๒๔.๕ / ลงวันที่

ตามหนังสือที่อ้างถึง วิทยาลัยเทคนิคเซกา ได้ส่งรายงานการประเมินคุณภาพภายใน (SAR) ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓ เพื่อเป็นการประชาสัมพันธ์ผลการดำเนินงานของสถานศึกษาให้กับหน่วยงานและผู้สนใจได้รับทราบนั้น

บัดนี้.....ได้รับรายงานการประเมินคุณภาพภายใน (SAR) ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(.....)

ผู้อำนวยการ.....

.....
.....
.....
.....
.....